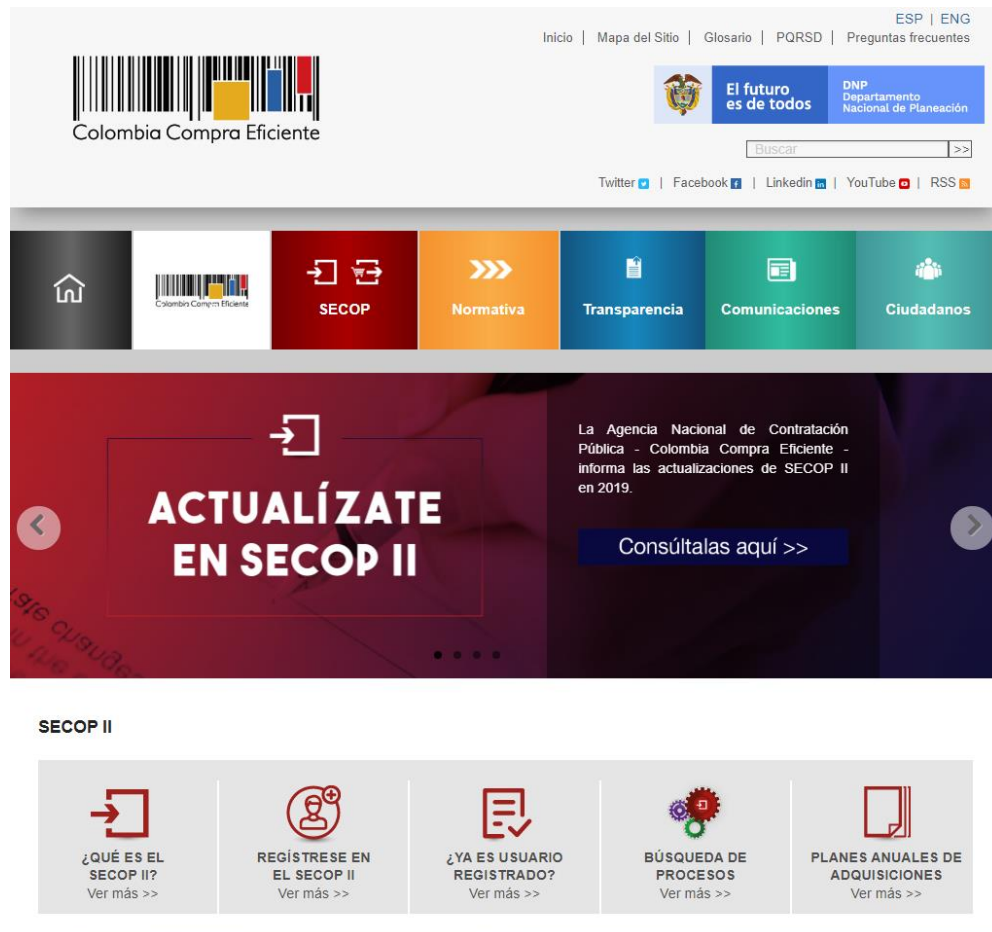


Registro de proveedores Secop II

- ¿Qué es SECOP II?

El SECOP II funciona como una plataforma con cuentas para las Entidades Estatales y los Proveedores.



The screenshot shows the homepage of the SECOP II website. At the top, there is a navigation bar with links for Inicio, Mapa del Sitio, Glosario, PQRSD, and Preguntas frecuentes. The main header features the 'Colombia Compra Eficiente' logo and a search bar. Below the header is a menu with icons for Home, SECOP, Normativa, Transparencia, Comunicaciones, and Ciudadanos. A large banner in the center reads 'ACTUALÍZATE EN SECOP II' with a 'Consúltalas aquí >>' button. Below the banner, there is a section titled 'SECOP II' with five cards: '¿QUÉ ES EL SECOP II?', 'REGÍSTRESE EN EL SECOP II', '¿YA ES USUARIO REGISTRADO?', 'BÚSQUEDA DE PROCESOS', and 'PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES'.

- Tipo de usuario

- **Usuario Administrador:** Es el usuario que se encarga de crear y configurar la cuenta del Proveedor en el SECOP II. autorizar el acceso por parte de los usuarios a la cuenta del Proveedor; y administrar la biblioteca de documentos.
- **Usuario Proveedor:** participa en los Procesos de Contratación usando la cuenta del Proveedor en el SECOP II. Para hacerlo, primero debe registrarse

y luego solicitar acceso al usuario administrador a la cuenta de la empresa correspondiente.

- Registro de Usuario

- 1. ingresar al link: <https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx>, haga clic en “Registro”.



Colombia Compra Eficiente

Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

SECOP II

ACCESOS DIRECTOS

- COMPRADORES
- PROVEEDORES
- TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO
- COMPRA PÚBLICA INNOVADORA
- SÍNTESIS
- MANUALES, GUÍAS Y PLIEGOS DE TIPO

GESTIÓN CONTRACTUAL
SECOP II, plataforma transaccional para hacer ...

SECOPII TRAZABILIDAD TRANSPARENCIA

ENTRAR

Nombre de usuario [Olvidé el usuario](#)

Contraseña [Olvidé la contraseña](#)

Entrar

Registro

El SECOP II es una plataforma transaccional en la cual las Entidades gestionan el Proceso de Contratación en línea. Los Proveedores pueden gestionar sus contratos; los organismos de control hacen la auditoría y la sociedad civil conoce la forma como las Entidades Estatales contribuyentes para entregar bienes, obras y servicios a las personas

- [Ver video con subtítulos en español](#)

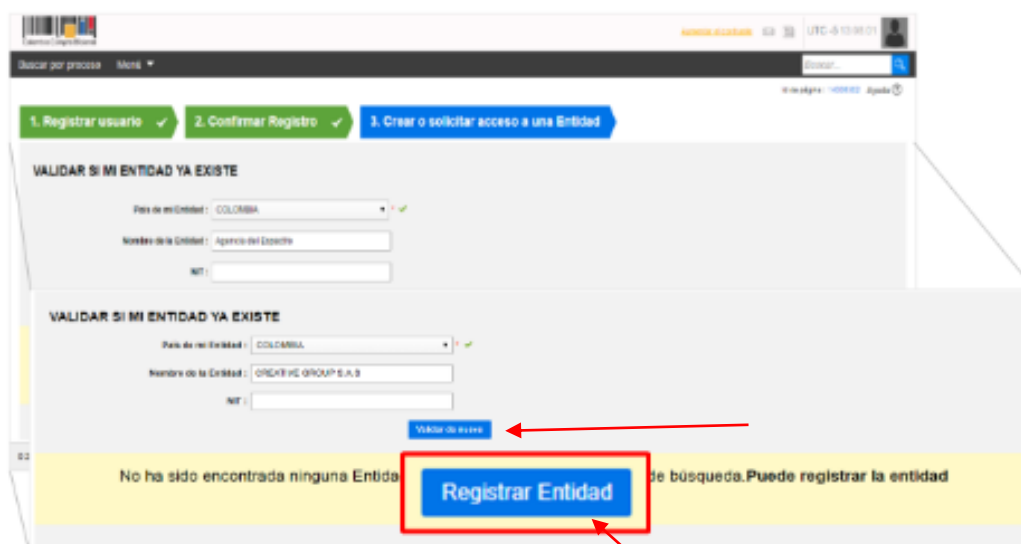
Consulte los **Manuales** del **SECOP II** para Compradores y Proveedores

- Documentos requeridos

- Certificado de existencia y representación legal o su cédula si es persona natural.
- Formato de experiencia.
- Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas.
- Certificado capacidad financiera y organizacional.
- RUP (Opcional).

2. Registro de la cuenta Proveedor

- Tercera sección del formulario “crear o solicitar acceso a una entidad” – como usuario administrador se debe crear la cuenta. Ingresar el nombre y el NIT (Número de Cédula). Clic en Validar y clic en Registrar entidad.



1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar Registro ✓ 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE

País de la Entidad: COLOMBIA ✓

Nombre de la Entidad: Agencia del Espectro

NIT:

VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE

País de la Entidad: COLOMBIA ✓

Nombre de la Entidad: CREATIVE GROUP S.A.S

NIT:

Validar de acceso

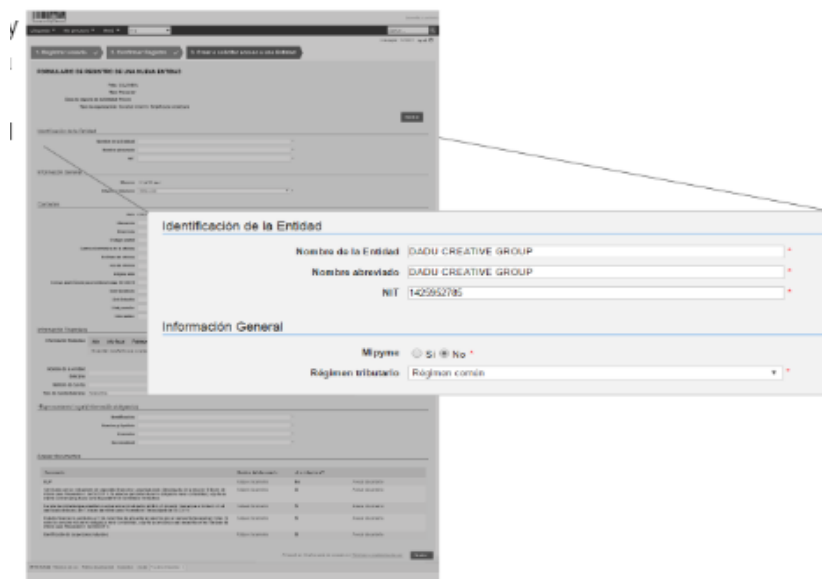
No ha sido encontrada ninguna Entidad de búsqueda. Puede registrar la entidad

Registrar Entidad

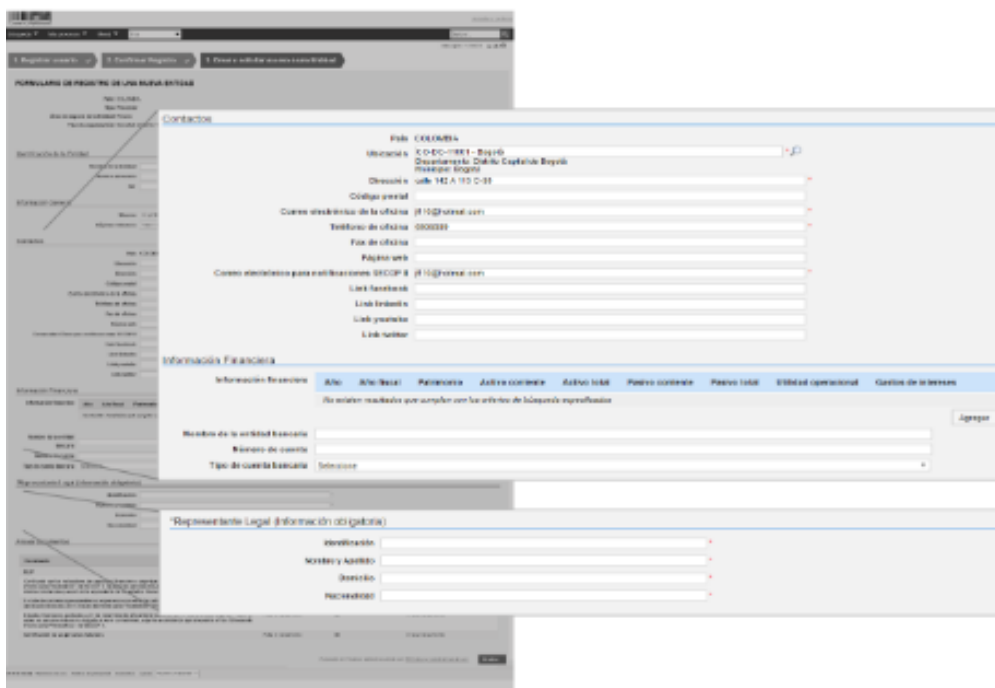
- En tipo seleccionar: proveedor, en área de negocio: privado, tipo de organización: persona natural. Clic en generar formulario



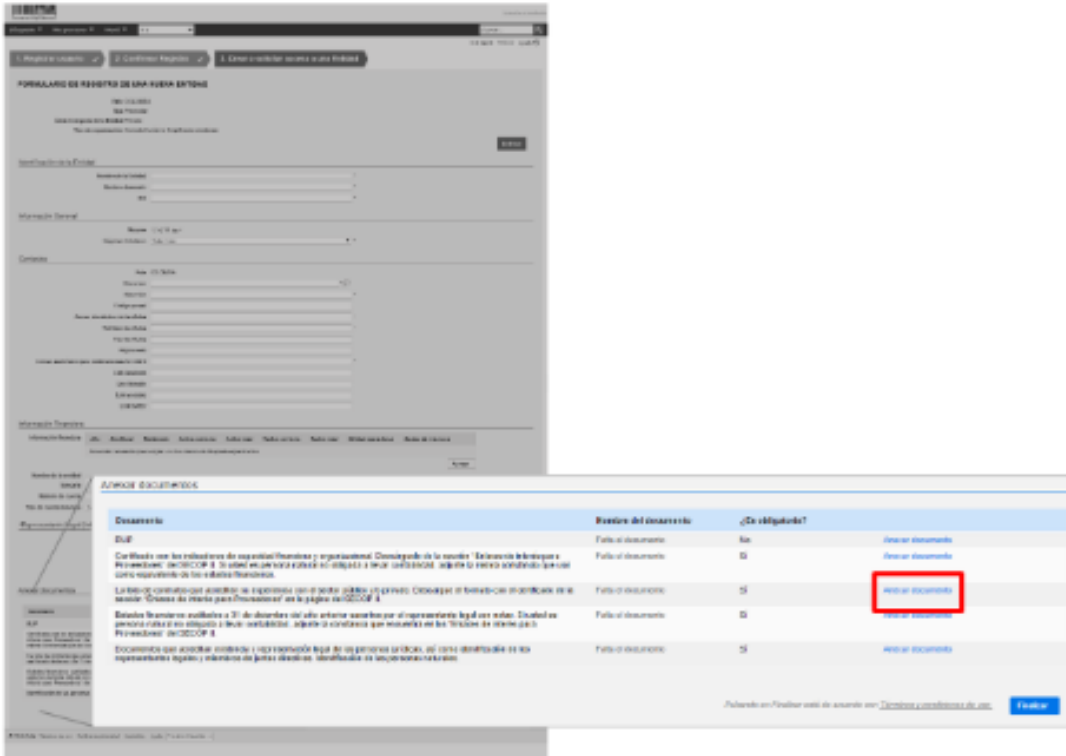
- Diligenciar formulario de datos generales.
 - o Tener en cuenta los siguientes campos:
 - Nombre de la entidad estatal: colocar el nombre con el que está legalmente constituido.
 - Nombre abreviado: Escribir un nombre corto o las siglas (recomendación escribir en mayúsculas).
 - EN NIT: escribir el número sin código de verificación.



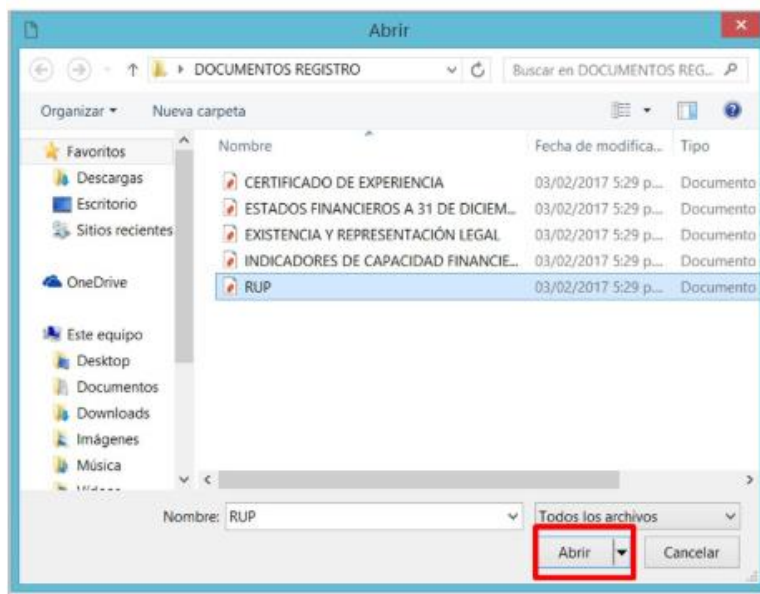
- En el campo de ubicación hacer clic en la lupa para seleccionar ciudad o municipio.
 - La información financiera es opcional.
 - En el campo Representante Legal ingrese los datos, son campos obligatorios.



- En la Sección “Anexar documentos” debe adjuntar los documentos anteriormente mencionados.
 - SECOP II muestra una ventana emergente para cargar los documentos. Haga clic en “Buscar Documento”.

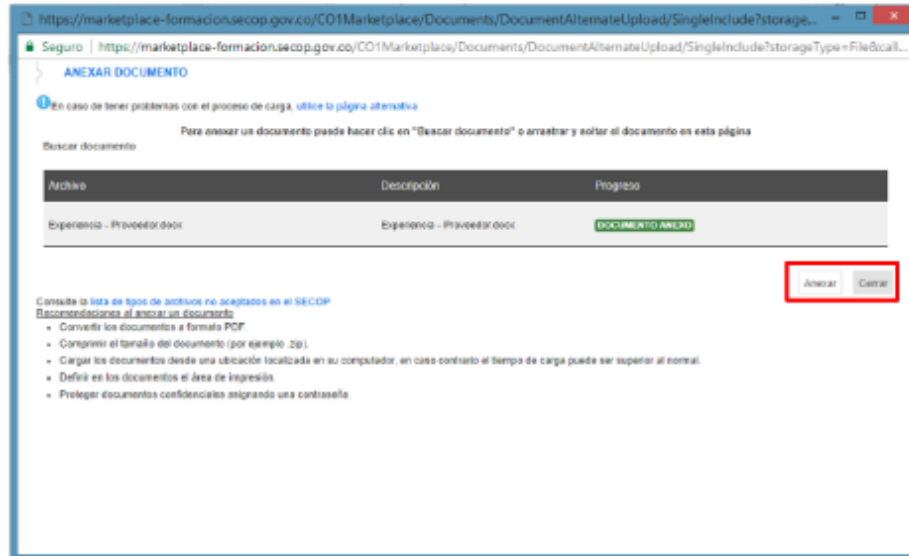


- Seleccionar el documento que va a ingresar.
 - Todos los documentos se deben subir en formato PDF



Todo documento público se encuentra exento de sellos según decreto 2150 del 5 de diciembre de 1995
 CARRERAS TÉCNICAS PROFESIONALES – EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO
 Avenida 4Norte # 34AN-18 PBX 6553333

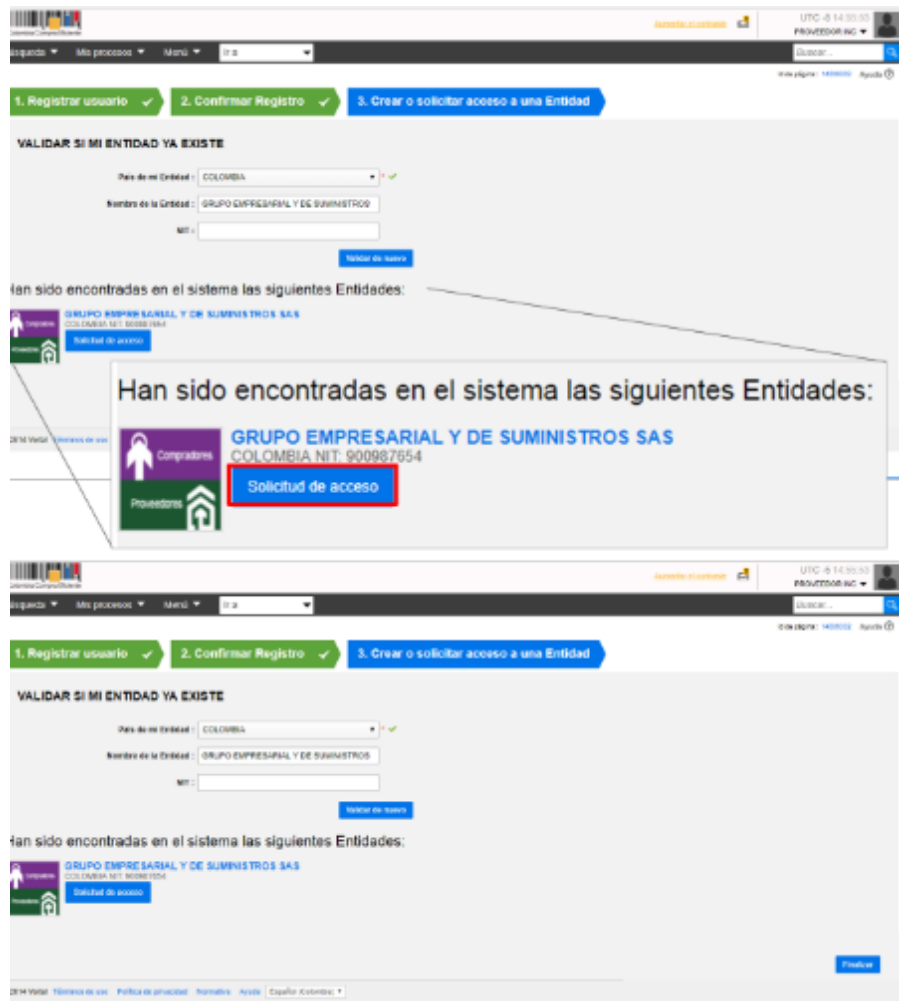
- Ubique los documentos en su computador, haga clic en “Anexar” y “cerrar”.



- Cuando termine de adjuntar los documentos haga clic en finalizar



- SECOP II le confirma la creación de la cuenta. “haga clic aquí para continuar”. Con esto termina el registro de la cuenta.



1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar Registro ✓ 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE

País de mi Entidad: COLOMBIA ✓

Nombre de la Entidad: GRUPO EMPRESARIAL Y DE SUMINISTROS SAS

NIT:

Verificar de nuevo

Han sido encontradas en el sistema las siguientes Entidades:

- GRUPO EMPRESARIAL Y DE SUMINISTROS SAS
COLOMBIA NIT: 900987654
Solicitud de acceso

Han sido encontradas en el sistema las siguientes Entidades:

GRUPO EMPRESARIAL Y DE SUMINISTROS SAS
COLOMBIA NIT: 900987654
Solicitud de acceso

Finalizar