
	SOLICITUD DE GRADO	
Código: GAC-FRT-17	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30/03/2023

Seleccione marcando con una X el tipo de grado que solicita:			
Ceremonia:	<input type="checkbox"/>	Ventanilla:	<input type="checkbox"/>
Fecha de solicitud:	<input type="text" value="D.D"/>	<input type="text" value="M.M"/>	<input type="text" value="Año"/>
Nombres:			
Apellidos:			
Tipo de documento:	<input type="checkbox" value="C.C"/>	<input type="checkbox" value="T.I"/>	<input type="checkbox" value="C.E"/>
Código:	Número:		
Programa Académico:			
Periodo de terminación:	Jornada:		
Dirección Casa:	Barrio:		
Comuna:	Estrato:	Teléfono:	
Celular:	Correo electrónico:		
Dirección trabajo:	Teléfono trabajo:		
Datos de una persona con la cual esté en contacto permanente:			
Nombres y apellidos:			
Dirección Casa:			Teléfono:
Correo Electrónico:			Celular:

Señor estudiante:

- Los documentos que debe anexar a este formato para radicar la solicitud de grado en Admisión, Registro y Control Académico son:
 - *Fotocopia del documento de identidad (legible)
 - *Resultados originales de las pruebas Saber TyT
 - *Paz y Salvo entrega de CD de grado, el cual debe ser original y estar firmado por el director de Unidad.
- Una vez publicada la lista de los estudiantes que cursaron y aprobaron todas las asignaturas del plan de estudios, deben generar el recibo de pago de los derechos de grado y cancelarlo en las fechas establecidas en el cronograma. Igualmente, descargar de la página institucional el recibo de pago de 2 estampillas PROUCEVA, y el formato de paz y salvo institucional diligenciarlo, gestionar las firmas de Biblioteca, Director de Unidad, Asesor de grado y presentarlo en la dependencia de Cartera.

NOTA IMPORTANTE: El cancelar el derecho de grado **NO** significa que será incluido inmediatamente en los mismos, se debe verificar que se cumplan los requisitos Académicos y Financieros para optar al título.

NO SE RECIBEN SOLICITUDES CON DOCUMENTACION INCOMPLETA.

Firma Graduando