



INSTRUCTIVO DE PRE-REGISTRO AL PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN DE PROSPERIDAD SOCIAL

Versión 2 - Julio 2017

Parte 2: Correspondiente al proceso realizado por el joven interesado en pre-registrarse en JeA.

Apreciado joven:

Para continuar el proceso de Pre-registro al Programa Jóvenes en Acción de Prosperidad Social y una vez realizado el diligenciamiento de sus datos básicos a través del funcionario de Prosperidad Social (*Dirección Regional de Prosperidad Social, Enlace del municipio y/o Enlace SENA*), usted recibirá en la dirección de correo electrónico que indicó en el proceso de pre-registro la siguiente información:

Destinatario: *no-reply@dps.gov.co*
Asunto: *Confirmación PreRegistro Jóvenes en Acción*

Joven: *XXXXX*
E-mail: *XXXXXXXX@XXXXXXXX.com*

Apreciado (a) Joven, Nos permitimos informarle que el Pre-Registro al Programa Jóvenes en Acción ha sido realizado exitosamente. Para validar su Pre-Registro y pasar a estado REGISTRADO en el Programa Jóvenes en Acción, lo invitamos a acceder al siguiente link <http://jovenesenaccion.dps.gov.co/JeA/app/Autenticacion/ingreso.aspx> para cargar una copia escaneada de su documento de identidad al 150% en formato pdf y para responder el Cuestionario de Entrada.

Los datos para iniciar sesión en el Sistema de Información de Jóvenes en Acción -SIJA- son:

Nombre de usuario: XXXXXX@XXXXXXXX.com

Contraseña: XXXX

Una vez hayamos verificado el cargue de su documento de identidad, la consistencia de sus datos de identificación personal y el diligenciamiento del Cuestionario de Entrada, le estaremos informando por este mismo medio si su PreRegistro fue validado y sí se encuentra en estado REGISTRADO en el Programa Jóvenes en Acción.

Respetado ciudadano, este correo ha sido generado por un sistema de envío. Por favor NO responda al mismo ya que no podrá ser gestionado.

Le recordamos que los canales de atención del DPS son los siguientes:

- **CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA**
018000951100
- 5954410 en Bogotá.
- **MENSAJE DE TEXTO SIN COSTO**
85954.
- **PÁGINA WEB**
<http://www.dps.gov.co/contactenos/contactenosPQR.aspx>



Nota: El nombre de usuario y contraseña indicados anteriormente son un ejemplo, sin embargo en el correo electrónico que usted recibirá se indicará el usuario y contraseña que le han sido asignados.

A continuación se indicará el paso a paso que debe seguir para completar su proceso de Pre-registro. Tenga en cuenta contar con su documento de identidad para continuar el proceso:

PASO 1 : INGRESAR AL SISTEMA

Ingrese al link <http://jovenesenaccion.dps.gov.co/JeA/app/Autenticacion/ingreso.aspx>

Allí encontrará la siguiente pantalla donde deberá:

- Digitar el **usuario** y **contraseña** indicados en la información que llegó a su correo electrónico (*correo indicado por usted durante el proceso de diligenciamiento de datos básicos*)
- Dar clic en el botón "Entrar"



a)

Usuario
<input type="text"/>
Contraseña
<input type="password"/>
¿Has olvidado tu contraseña?

b)

<input type="button" value="Entrar"/>

Nota: Si no llega a su correo electrónico el usuario y contraseña asignados por el sistema de información de Prosperidad Social, por favor comunicar esta situación al funcionario que realizó su proceso de pre-registro y diligenciamiento de datos básicos (*Dirección Regional de Prosperidad Social, enlace SENA, enlace del municipio*).



PASO 2 : VERIFICAR DATOS PERSONALES

Una vez de clic en el botón "Entrar" encontrará la siguiente pantalla con los datos básicos indicados por usted en el proceso de diligenciamiento, así como las opciones "Registrar Documento" y "Diligenciar cuestionario de entrada":



Bienvenido(a) Actualizar información. Verifique que toda su información de datos básicos y de ubicación/contacto sea correcta. Si no es así, haga click en

Mis Datos

CodBeneficiario <input type="text" value="5838174"/>	Estado Actual <input type="text" value="PREREGISTRADO"/>	Tipo Documento <input type="text" value="1 - CÉDULA DE CIUDADANIA"/>	Número de documento <input type="text" value="102657"/>
Primer Nombre <input type="text" value="JOHAN"/>	Segundo Nombre <input type="text"/>	Primer Apellido <input type="text" value="FORERO"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>
Fecha Nacimiento <input type="text" value="17/11/1993"/>	Fecha Expedición <input type="text"/>	Genero <input type="text" value="2 - FEMENINO"/>	Municipio Residencia <input type="text" value="ATLANTICO - MALAMBO"/>
Dirección <input type="text" value="C R A 1C 11A 21"/>	Zona Geográfica <input type="text" value="1 - URBANO"/>	Centro Poblado <input type="text" value="MALAMBO"/>	Vereda Barrio <input type="text"/>
Localidad <input type="text" value="[Ninguno]"/>	Descripción Localidad <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text" value="JOHANA.FORERO@F"/>	Celular 1 <input type="text" value="314364"/>
Celular 2 <input type="text"/>	Teléfono <input type="text"/>		

Por favor realizar la verificación de la información, en caso de encontrar errores o inconsistencias estas deberán ser reportadas en el momento de cargar su documento.

Recuerde que para completar su proceso de registro usted deberá:

1. Diligenciar el cuestionario de entrada dando clic en el botón:

2. Cargar en **archivo PDF** su documento de identidad al 150% dando clic en el botón:

A continuación se detallará el proceso que deberá realizar en cada una de las opciones, el sistema tiene un orden establecido para esto por lo cual usted deberá realizar primero el diligenciamiento del cuestionario de entrada y luego el cargue de su documento.



PASO 3: DILIGENCIAR CUESTIONARIO DE ENTRADA

Una vez ingrese al Sistema de Información, en la pantalla de datos básicos, deberá dar clic en la opción "Diligenciar cuestionario de entrada", recuerde que el sistema tiene una validación por lo cual usted no podrá cargar su documento de identidad sin antes diligenciar el cuestionario de entrada.



Bienvenido(a) JOHANA CAMILA FORERO CASAS Verifique que toda su información de datos básicos y de ubicación/contacto sea correcta. Si no es así, haga click en Actualizar información.

Mis Datos

CodBeneficiario 5838174	Estado Actual PREREGISTRADO	Tipo Documento 1 - CÉDULA DE CIUDADANIA	Número de documento 1026577312
Primer Nombre JOHANA	Segundo Nombre CAMILA	Primer Apellido FORERO	Segundo Apellido CASAS
Fecha Nacimiento 17/11/1993	Fecha Expedición	Genero 2 - FEMENINO	Municipio Residencia ATLANTICO - MALAMBO
Dirección C R A 1C 11A 21	Zona Geográfica 1 - URBANO	Centro Poblado MALAMBO	Vereda Barrio
Localidad [Ninguno]	Descripción Localidad	Correo Electrónico JOHANA.FORERO@PROSPERIDAD:	Celular 1 3143643117
Celular 2	Teléfono		

Allí encontrará una pantalla con información para el diligenciamiento del cuestionario. Para iniciar deberá dar clic en "ACEPTO", lea cuidadosamente las preguntas antes de responderlas.



Cuestionario de Entrada Jóvenes en Acción

Apreciado(a) Joven,

Para continuar con el proceso de registro al Programa Jóvenes en Acción, lo invitamos a responder el siguiente cuestionario el cual le ayudará a Prosperidad Social conocer más acerca de las características, intereses y proyecto de vida de los jóvenes interesados en ser participantes del Programa.

Responda a las preguntas con total responsabilidad y honestidad de acuerdo con sus circunstancias y condiciones particulares y de su vida personal y familiar.

Este cuestionario le tomará 10 minutos diligenciarlo.

Notas:

1. El cuestionario hace parte del proceso de registro al Programa Jóvenes en Acción, por lo tanto, responderlo es de carácter obligatorio.
2. Sus respuestas no condicionan su participación en el Programa Jóvenes en Acción.
3. Los datos que Prosperidad Social solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.
4. Esta información será utilizada únicamente con fines académicos y para el seguimiento a los participantes del Programa Jóvenes en Acción.

¡Agradecemos su activa participación!

Notificación

Durante su permanencia en el Programa Jóvenes en Acción y en el marco de la evaluación de los programas sociales del país, Prosperidad Social le solicitará responder varios cuestionarios que tienen como propósito conocer diferentes aspectos relevantes sobre los jóvenes participantes del Programa; el diligenciamiento de los mismos será de carácter obligatorio.

Toda la información recopilada en estos cuestionarios hará parte del sistema de seguimiento a los participantes y del monitoreo del Programa Jóvenes en Acción y será totalmente confidencial y de uso exclusivo del Prosperidad Social.



Nota: Recuerde que la información brindada por usted no afectará la aprobación de su registro al programa Jóvenes en Acción.

Al finalizar el diligenciamiento de su cuestionario, encontrarán los botones "GUARDAR" y "SALIR". Se aclara que para confirmar la información de su diligenciamiento y que esta quede correctamente almacenada en el Sistema de Información, usted deberá dar clic en la opción "**GUARDAR**" y posteriormente podrá "SALIR" para continuar con el cargue de su documento de identidad.



Si usted únicamente da clic en el botón "SALIR" sin guardar la información de su diligenciamiento, está no quedará almacenada en el sistema y por tanto usted deberá repetir el proceso.

Una vez, usted guarde la información el sistema le arrojará un mensaje con un número que identifica que el diligenciamiento ha sido exitoso.

Recuerde que para culminar su proceso de pre-registro, deberá realizar el cargue de su documento de identidad tal como se indica en el siguiente paso.

PASO 4 : REGISTRAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Una vez finalizado el proceso de Diligenciamiento del Cuestionario de Entrada, usted deberá regresar a la pantalla de datos básicos para iniciar el Cargue de su Documento de Identidad y así finalizar su proceso de pre-registro al programa Jóvenes en Acción.



Al encontrarse nuevamente en la pantalla de datos básicos, deberá dar clic en la opción "Registrar Documento":

Bienvenido JOHANA CAMILA FORERO CASAS

Bienvenido(a) JOHANA CAMILA FORERO CASAS Verifique que toda su información de datos básicos y de ubicación/contacto sea correcta. Si no es así, haga click en Actualizar información.

Mis Datos

CodBeneficiario 5838174	Estado Actual PREREGISTRADO	Tipo Documento 1 - CÉDULA DE CIUDADANIA	Número de documento 1026577312
Primer Nombre JOHANA	Segundo Nombre CAMILA	Primer Apellido FORERO	Segundo Apellido CASAS
Fecha Nacimiento 17/11/1993	Fecha Expedición	Genero 2 - FEMENINO	Municipio Residencia ATLANTICO - MALAMBO
Dirección C R A 1C 11A 21	Zona Geográfica 1 - URBANO	Centro Poblado MALAMBO	Vereda Barrio
Localidad [Ninguno]	Descripción Localidad	Correo Electrónico JOHANA.FORERO@PROSPERIDAD!	Celular 1 3143643117
Celular 2	Teléfono		

Registrar Documento Diligenciar cuestionario de entrada




Para cargar su documento de identidad en el sistema usted debe dar clic en el botón "Registrar Documento", al hacerlo encontrará la siguiente pantalla en la que deberá:

- a) Digitar la fecha de expedición de su documento de identidad. **Importante: por favor digitar la fecha en el siguiente formato día/mes/año. Ejemplo 01/02/1993, es decir 01 de febrero de 1993.**

Fecha de Expedición del Documento

01/02/1993

Para esta casilla también podrá utilizar el botón , que le permitirá seleccionar la fecha de expedición de su documento con el formato requerido (dd/mm/aa).

- b) Cargar archivo en formato PDF a través del botón "Seleccionar archivo".

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Solo archivos con extensión .pdf,
Tamaño permitido 512 Kb

Ver Documento

Nota: El documento de identidad deberá cargarse en formato PDF. En caso de que usted tenga el archivo en un formato diferente, en el ANEXO N°1 de este instructivo encontrará un paso a paso para modificar su archivo a PDF y así cargarlo exitosamente en el sistema.

- c) Seleccionar si existe alguna información inconsistente en sus datos personales (Que pueden ser *Tipo Documento, Documento, Primer Nombre, Segundo nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido*).

Señale si existe alguna información inconsistente en sus datos personales

Tipo Documento
Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido



- d) Si seleccionó alguna de las opciones anteriores, usted deberá diligenciar en la casilla "Observación" la corrección de sus datos personales.

Observación

(*)

Nota: Si no encuentra inconsistencias en sus datos personales registrados por el programa, deberá diligenciar en la casilla "Observaciones" la palabra: NINGUNA.

Lo anterior teniendo en cuenta que la casilla "Observaciones" es de obligatorio diligenciamiento (*):

Observación

NINGUNA

- e) Dar clic en el recuadro que autoriza a Prosperidad Social el tratamiento de sus datos personales:

Autorizo en los términos de la ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, de manera libre y voluntaria al DPS, para el tratamiento de mis datos personales suministrados a través de este formulario, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos, autorizo recibir información sobre los servicios y programas del DPS y sus entidades adscritas.

- f) Finalmente dar clic en el botón "Enviar". En la parte superior de la pantalla se observará un mensaje que confirma el cargue exitoso de su documento de identidad.

A continuación se observa la pantalla completa indicando los pasos (a,b,c,d y e) descritos anteriormente, para facilitar el proceso de cargue de documento:




El pre registro esta pendiente de aprobación, puede actualizar la información registrada

Datos para confirmar su Pre Registro

a)

Fecha de Expedición del Documento

01/02/1993



b)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Solo archivos con extensión .pdf,
Tamaño permitido 512 Kb

[Ver Documento](#)

d)

Observación

NINGUNA

c)

Señale si existe alguna información inconsistente en sus datos personales

Tipo Documento
Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido

f)

e)

Documentos Rechazados

Autorizo en los términos de la ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, de manera libre y voluntaria al DPS, para el tratamiento de mis datos personales suministrados a través de este formulario, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos, autorizo recibir información sobre los servicios y programas del DPS y sus entidades adscritas.

Siguiendo los pasos indicados en este instructivo su proceso de pre-registro estará completo, por tanto su solicitud entrará en un periodo de verificación por parte de Prosperidad Social y será informado por medio del correo electrónico proporcionado por usted si su pre-registro fue validado y si se encuentra en estado REGISTRADO en el Programa Jóvenes en Acción.

ANEXO N° 1:

¿CÓMO GUARDAR MI DOCUMENTO DE IDENTIDAD EN FORMATO PDF?

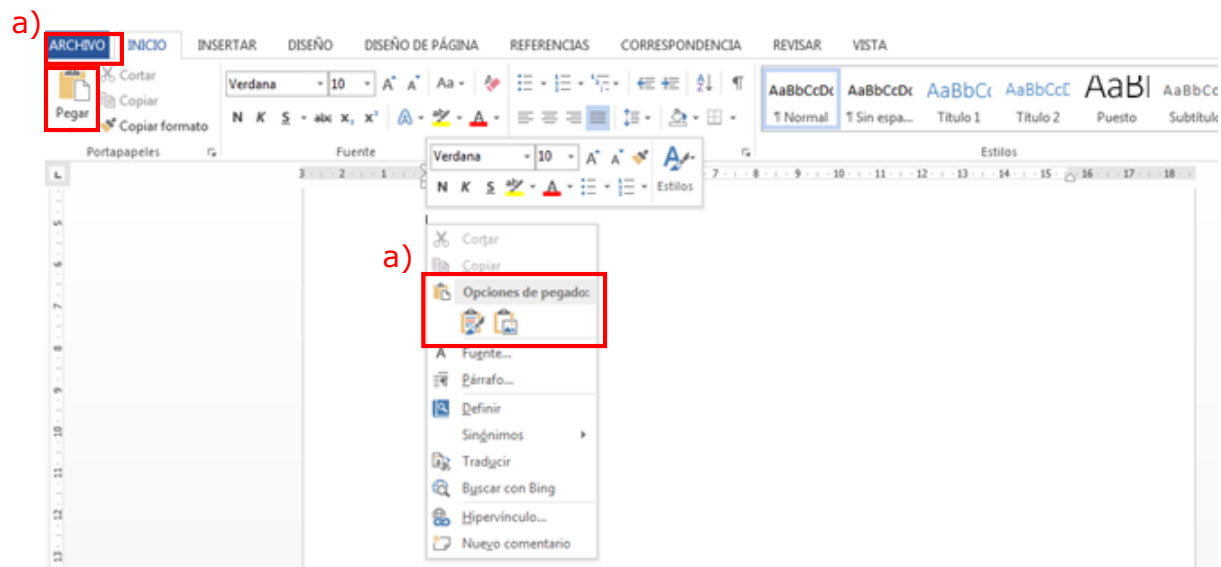
Apreciado joven, recuerde que para culminar su proceso de pre-registro usted deberá cargar su documento de identidad en el sistema de información de Prosperidad Social tal como se indica en el **PASO N° 3** del presente instructivo.

El sistema solo permite cargar en formato PDF por lo tanto si usted tiene su documento de identidad guardado en otro formato (.JPG, Word, .PNG, entre otros) a continuación le indicamos cómo modificar su archivo para guardarlo en formato PDF y cargarlo sin inconvenientes en el sistema:

1. Usted deberá abrir el archivo que contiene su documento de identidad y copiarlo en una hoja de Word:
 - a) De clic en "Archivo" y seleccione la opción "Copiar". También puede realizar este proceso dando clic derecho sobre la imagen y seleccionar la opción "Copiar".

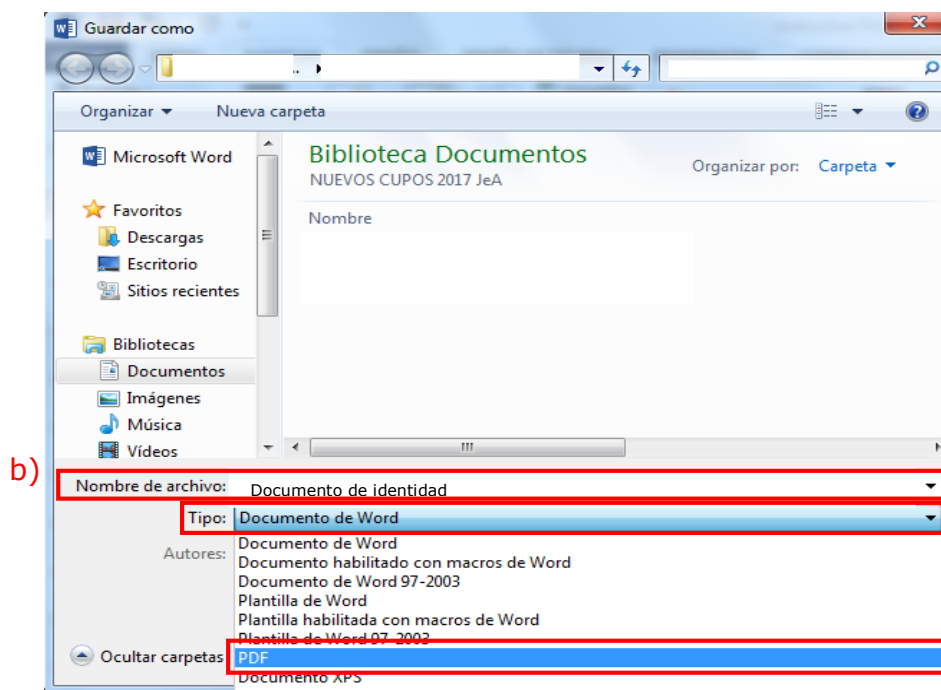


2. Luego deberá abrir un documento en Word y seleccionar la opción "Pegar", para esto:
 - a) De clic en "Archivo" y seleccione la opción "Pegar". También puede realizar este proceso dando clic derecho sobre la hoja en Word y seleccionar la opción "Pegar"



3. Al seleccionar la opción "Pegar" la imagen de su documento de identidad aparecerá automáticamente en el archivo Word, por tanto usted deberá guardar el documento en formato PDF:

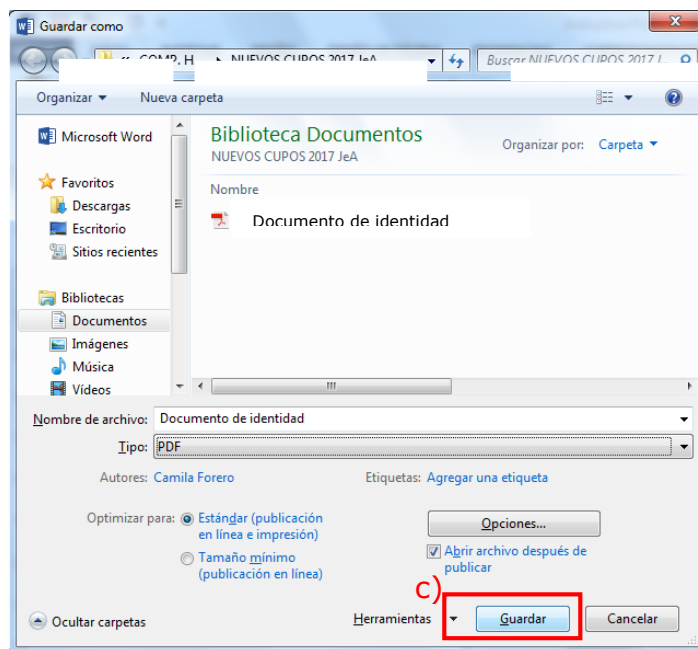
- a) Seleccione "Archivo" y la opción "Guardar como". También puede realizar este procedimiento seleccionando "F12" en la parte superior de su teclado. Al realizarlo aparecerá una ventana emergente para guardar el documento.
- b) Digite el "Nombre de su archivo" y seleccione el "tipo: .PDF" de formato en el cual desea guardarlo.



c) Luego de seleccionar como tipo de archivo .PDF, usted deberá dar clic en "Guardar". De esta forma su documento de identidad quedará guardado en archivo PDF para que pueda cargarlo sin inconvenientes en el sistema de



información de Prosperidad Social tal como se indica en el paso nº3 del presente instructivo:



Nota: Recuerde verificar que el tamaño de su archivo no exceda los 512Kb permitidos en el sistema de información de Prosperidad Social.

Si al convertir su documento a PDF, éste pesa más de los 512 Kb permitidos, les recomendamos utilizar la página web de ilove.pdf con la cual podrán comprimir su documento y disminuir el peso del mismo.



PROSPERIDAD SOCIAL



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN
