Este documento es una herramienta de planeación con la que se busca enfocar de manera clara las piezas gráficas solicitadas, garantizando su elaboración de forma oportuna y precisa.

**INSTRUCCIONES**:

* La solicitud debe hacerse con anticipación de cinco días hábiles.
* Complete los datos solicitados y responda las preguntas.
* Guarde y envíe el documento al correo electrónico **ruben.galvez@intenalco.edu.co**

|  |
| --- |
| **Brief diseño de piezas gráficas Área de Mercadeo** |
| **Solicitante:**  **Objetivo de la pieza:**  **Fecha de solicitud:** |
| **1) ¿Qué tipo de pieza necesita?** (afiche, volante, pendón, etc.) |
|  |
| **2) ¿Qué formato y tamaño requiere?** (impreso, web, JPEG, PDF) (tamaño en centímetros) |
|  |
| **3) ¿Qué necesita comunicar?** (objetivo de la pieza) |
|  |
| **4) ¿A qué público va dirigido el mensaje?** |
|  |
| **5) Textos para el contenido** |
|  |
| **6) Elementos Obligatorios** (datos de contacto, fechas, direcciones, precios, condiciones) |
|  |
| **7) Descripción de la imagen** |
|  |
| **8) Observaciones** |
|  |

**AUTORIZA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RECIBIDO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha:**

**Jefe Inmediato**