|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA VINCULACIÓN DE CONTRATISTAS** | | |
| 1 | Formato de Estudio de Oportunidad y conveniencia Contrato de Prestación de servicios Menor Cuantía. |  |
| 2 (\*) | Certificación expedida por la vicerrectoría administrativa y financiera de no existencia de personal de planta para cumplir las funciones |  |
| 3 (\*) | Certificado de disponibilidad presupuestal |  |
| 4 | Formato único de Hoja de Vida con foto y soportes (Departamento Administrativo de la  Función Pública) |  |
| 5 | Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (Departamento Administrativo de la Función Pública) |  |
| 6 | Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentos |  |
| 7 | Fotocopia cédula de ciudadanía |  |
| 8 | Fotocopia Libreta Militar (Hombres menores de 55 años) |  |
| 9 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), vigente a la fecha de la vinculación |  |
| 10 | Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría) vigente a la fecha de la vinculación |  |
| 11 | Certificado Antecedentes penales (POLICIA NACIONAL) consulta |  |
| 12 | Registro Único Tributario (RUT) |  |
| 13 | Declaración juramentada de no estar incursos en incompatibilidades e inhabilidades |  |
| 14 | Fotocopia Tarjeta Profesional (Si lo requiere el trabajo a realizar) |  |
| 15 | Certificación de afiliación como independiente a la EPS |  |
| 16 | Certificación de afiliación como independiente al fondo de pensiones |  |
| 17 | Formulario de afiliación a la ARP como independiente |  |
| 18 | Certificado Médico Ocupacional |  |
| 19 | Certificación de Cuenta Bancaria del Contratista |  |
| 20 (\*) | Registro presupuestal |  |
| 21 (\*) | Contrato de prestación de servicios |  |
| 22 | Póliza |  |
| 23 (\*) | Acta de aprobación de la póliza |  |
| 24 (\*) | Resolución de designación de supervisor |  |
| 25 | Acta de inicio del contrato |  |
| 26 | Resolución de contratación hora catedra |  |

VERIFICADO POR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*)Documentos suministrados por la Entidad