|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Solicitud | Día | Mes | Año | Documento de Identidad | | | |
| Nombre del servidor público: | | | | C.C. | C.E. | Otro | ¿Cuál? |
| Número | | | |
| Cargo | | | | Número de días solicitados a programar de vacaciones | | | |
| Fecha sugerida para inicio de vacaciones | | | | Fecha sugerida para final de vacaciones | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre del Jefe Inmediato** | **Cargo del Jefe Inmediato** | **Firma VBo Jefe Inmediato** |

|  |
| --- |
|  |
| **Firma Aprobación Rector** |

|  |  |
| --- | --- |
| Concepto del servidor público que aprueba: | Número de Resolución |
| Fecha de Resolución |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha aprobada para inicio de vacaciones | Número de días aprobados de vacaciones | Fecha aprobada para final de vacaciones |
|  |  | Periodo a Conceder  (Espacio Exclusivo para Talento Humano) |